

Conseil d'établissement
Rencontre virtuelle du lundi 21 novembre 2022
Ordre du jour
Début : 18h30

1. Ouverture de l'assemblée

a. Prise des présences

Présent	Absent	Prénom, Nom	Rôle
X		Amina Douahi	Parent, présidente
X		Patrick Grenier	Parent, vice-président
	X	Angèle Bisailon	Parent, déléguée
	X	Aude Malkoun-Henrion	Parent
X		Catherine Cloutier	Parent
X		Maude Richard	Parent
	X	Mokhtar Liamini	Parent
X		Émilie Leduc	Parent (substituée)
	X	Émélie D. Duchesne	Enseignante
X		Josée Fontaine	Technicienne du SDG garde
	X	Julie Pinsonneault	Enseignante
	X	Karine Chapleau	Enseignante
X		Maude Boyer	Psychoéducatrice
X		Céline Ratelle	Enseignante
X		Patricia Bergeron	Techn. en éducation spécialisée
X		Josée Rougeau	Directrice
X		Édith Des Roches	Directrice adjointe

b. Vérification du quorum

Nous avons le quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min)

Mme Amina Douahi propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme Josée Fontaine seconde l'adoption.

3. Adoption du compte-rendu du CÉ 17 octobre 2022 (5 min)

M. Grenier propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme Cloutier seconde l'adoption.

4. Questions du public (10 min)

Pas de membre du public

5. Formations obligatoires (5 min)

Mme Rougeau fait un retour pour s'assurer que tout le monde avait pu commencer ou terminer la formation. Au prochain CÉ, Mme Rougeau fera le suivi pour l'attestation de formation.

6. PTRDI (15 min)

Mme Rougeau présente et explique le PTRDI ainsi que l'acte d'établissement au CÉ et complète en simultané la consultation devant être faite avec le CÉ.

Le CÉ confirme qu'après consultation du PTRDI et de l'acte d'établissement, les informations sont conformes.

7. Budget

Surplus / Déficit (10 min)

Mme Rougeau présente et explique les différents fonds ainsi que le document Surplus/Déficit. Mme Rougeau fera un suivi du déficit de 6885\$ au fond 9 « Budgets complémentaires ». Maude Richard propose l'adoption du Surplus/Déficit et Céline Ratelle seconde.

Aide aux parents (10 min)

Mme Rougeau consulte le CÉ afin de savoir comment nous utiliserons ce montant. L'année dernière, le budget avait été utilisé pour le service HopHop au service de garde. Mme Rougeau présente certaines options inspirées par ce qui est fait dans d'autres écoles ex. : conférence aux parents, paiement de frais de scolarité pour famille dans le besoin, armoire de prêt de jeux éducatifs, etc. Les membres du CÉ vont explorer les possibilités et reviendront avec des suggestions à la prochaine rencontre.

8. Projet éducatif (5 min)

Mme Des Roches présente la ligne du temps pour l'élaboration du nouveau CÉ. Elle informe que nous sommes dans l'étape pour déterminer le contexte et les enjeux de l'école. Ce vendredi, les enseignants seront consultés à ce propos. Les parents de l'école seront également sondés via un sondage Forms d'ici à la fin décembre.

9. Suivi règles du service de garde (5 min)

Le CÉ approuve les règles du service de garde à l'unanimité.

10. Activités entourant les fêtes de Noël (5 min)

Journées thématiques (couleurs de Noël, journée chic et journée pyjama), déjeuner de Noël fourni par l'école le mercredi 21 décembre, bingo de Noël le 23 décembre, Fondation Montréal offrira un cadeau à tous les enfants de l'école, décoration des sapins par les élèves à chaque étage, chaque élève recevra un livre en cadeau via « La lecture en cadeau », ils recevront également des livres par la Banque TD et présentation d'un film de Noël (des films projetés dans différents locaux et les enfants auront le choix de s'inscrire au film qu'ils préfèrent). Cette année encore, Mme Gagné offrira 75 cadeaux à des élèves ciblés par les enseignants.

Mme Richard souligne que le projet des Mères Noël n'a pas été relancé cette année. Elle vérifiera s'il est toujours possible de le faire et si oui, l'école transmettra les informations aux parents.

11. Activités de financement (5 min)

La direction souligne le beau travail fait par l'OPP dans l'organisation de la campagne de financement par la vente de boîte de beignes.

À venir : vente de « Recettes en pot » pour les recevoir à la mi-décembre. Le lien sera à transmettre aux parents sous peu. L'équipe-école et l'OPP en feront la publicité.

12. Photos scolaires (5 min)

Mme Rougeau rappelle aux membres du CÉ que le choix de la compagnie de photo est à leur discrétion. Donc, s'ils désirent changer, il serait important de faire faire des soumissions et de les présenter au CÉ afin de pouvoir faire un choix rapidement et ainsi pouvoir réserver notre date.

13. Information

13.1 Représentant au comité des parents (10 min)

Mme Bisailon a assisté à la séance du 18 octobre et a transmis un résumé de la rencontre à Mme Cloutier afin qu'elle nous le présente. Le principal sujet abordé était par rapport au protecteur de l'élève et à la consultation des candidatures. Personne n'a été élu.

13.2 OPP (5 min)

Mme Richard rappelle que nous sommes toujours en attente de la procédure de vérification des antécédents judiciaires pour participer davantage aux activités de l'école.

Les membres de l'OPP seront également sollicités pour l'emballage des cadeaux offerts par la Fondation Montréal.

13.3 Personnel de l'école (5 min)

Les enseignants sont présentement en fin d'étape et dans l'élaboration des Bulletins

13.4 Service de garde (5 min)

Pas de point.

13.5 Direction (5 min)

Mme Rougeau souligne que cette c'est la semaine des professionnels et les remercie pour le très bon travail accompli auprès de nos élèves.

Elle souhaite également un joyeux Noël aux membres du CÉ puisqu'elle quittera pour son congé de maladie à partir de ce jeudi. Mme Des Roches prendra donc son intérim à la direction et Mme Ratelle assumera le remplacement de Mme Des Roches à la direction adjointe.

14. Varia (10 min)

Pas de point varia.

15. Dates des prochaines rencontres

Jeudi 26 janvier 2023 à 18h30

Levée de l'assemblée à 21h12

Amina Douahi
Présidente du CÉ

Josée Rougeau
Directrice