

Conseil d'établissement
Rencontre du mercredi 8 juin 2023
Ordre du jour
Accueil et souper : 18 h 00 Début : 18 h30

1. Ouverture de l'assemblée

a. Prise des présences

Présence	Absence	Prénom, Nom	Rôle
x	x	Amina Douahi	Parente, présidente
x		Patrick Grenier	Parent, vice-président
x		Angèle Bisailon	Parente, déléguée
x		Aude Malkoun-Henrion	Parente (secrétaire)
x		Catherine Cloutier	Parente
x		Maude Richard	Parente
x		Mokhtar Liamini	Parent
x		Émilie Leduc	Parente (substitut)
	x	Alexandre Ducharme Rivard	Parent (substitut)
x		Émélie D. Duchesne	Enseignante
x		Josée Fontaine	Technicienne au SDG
x		Julie Pinsonneault	Enseignante
x		Karine Chapleau	Enseignante
x		Maude Boyer	Psychoéducatrice
x		Céline Ratelle	Enseignante
x		Patricia Bergeron	Techn. en éduc spécialisée
x		Josée Rougeau	Directrice
x		Édith Des Roches	Directrice adjointe

b. Vérification du quorum

Nous avons le quorum.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min)**

Mme Émilie Leduc propose son adoption, Mme Ratelle seconde.

3. **Adoption du procès-verbal du CÉ du 25 avril 2023 (5 min)**

Mokhtar Liamini propose son adoption, Mme Chapleau seconde.

4. **Questions du public (5 min)**

Il n'y a pas de public.

5. **Règlementation du service de garde (5 min)**

Mme Josée Fontaine explique les modifications apportées à la réglementation déjà adoptée en début d'année : le ministère a changé les tarifs pour l'an prochain (8.95 cad deviennent 9.20 cad) ; le système de fratrie est supprimé. Catherine Cloutier propose l'adoption, Mme Maude Richard seconde.

6. **Fournitures scolaires (10 min)**

a. Approbation des contributions financières exigées

Mme Rougeau explique qu'il s'agit d'approuver le montant payé par les parents pour les fournitures scolaires. Les listes de matériel seront envoyées par courriel cette année vers la fin juin 2023.

Mme Émilie Leduc propose, A. Malkoun-Henrion approuve.

b. Approbation de la liste du matériel d'usage personnel

Mme Émilie Leduc propose, A. Malkoun-Henrion approuve.

7. Services complémentaires (5 min)

Mme Rougeau explique que ces services correspondent aux choix de l'équipe-école. Les professeurs font un portrait de leurs classes respectives (points forts, caractéristiques du groupe, difficultés, etc.) et suite à ce portrait font des demandes de services complémentaires. (Cf. le document « Plans d'effectifs et services complémentaires »). Ces choix sont approuvés à l'unanimité.

8. Régime pédagogique, communication aux parents (5 min)

(cf. Document « Modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents ... ») Les parents doivent être consultés sur les étapes des communications ayant pour but de les renseigner sur le cheminement scolaire de leur enfant. M. Mokhtar Liamini s'enquiert de l'accès équitable des parents au portail Mozaïk. Selon l'équipe-école, le portail est fonctionnel et peu de parents ont fait part de leur difficulté à accéder aux évaluations d'étapes de leurs enfants. Dans ce cas, ils peuvent demander une copie au secrétariat. Ce qui a d'ailleurs été le cas pour quelques-uns. Approbation unanime.

9. Bienvenue à la maternelle / Rentrée progressive à la maternelle (5 min)

Approbation unanime du calendrier de la rentrée progressive.

10. Activités de fin d'année / Sorties scolaires (5 min)

Voir document « Activités éducatives 2022-2023 ».

Aux dates mentionnées dans le document, s'ajoutent : le 16 juin 2023 et la fête de fin d'année. M. Pop-Corn sera présent pour offrir des friandises glacées aux élèves. Le 22 juin 2023 : haie d'honneur pour les finissants.

Approbation à l'unanimité.

11. Budget annuel (15 min)

Mme Rougeau explique le fonctionnement du budget 2023-2024 : répartitions, les différents fonds, etc. La présentation du budget est approuvée à l'unanimité.

12. Résolution mesures dédiées et protégées (10 min)

Voir document « Résolution du conseil d'établissement scolaire sur la répartition des montants reçus (...) ». Le montant alloué a servi pour le *programme de tutorat* (6 enseignants depuis 6 mois) ; la mesure *bien-être à l'école* pour les ateliers « Cinq épices » ; et la mesure *sorties scolaires en milieu culturel* pour les sorties scolaires (musée, Biodôme, insectarium, Château Ramezay, (...)).

13. Fonds à destination spéciale – Résolution (5 min)

Mme Rougeau explique le fonds à destination spéciale et son utilisation :

- Bibliothèque : achat mobilier ; organisation des étagères et rénovation rayonnage (29.200 cad)
- Carrefour d'apprentissage : tables + chaises + mobilier modulable (coussins, tableau interactif sur roulettes, présentoirs) (16.900 cad)

= 46.800 cad. À prendre dans le fonds 9 suite au transfert du fonds 4.

M. Liamini propose, Mme Richard seconde.

D'autres dépenses ont également été approuvées (fête des finissants, contribution de 10\$ par élève pour réduire la facture des fournitures scolaires, etc.)

Mme Rougeau lit la résolution. Résolution approuvée à l'unanimité.

14. Projet éducatif (10 min)

Il s'agit de la proposition de projet éducatif de l'équipe-école. Il a été présenté au CSSDM et approuvé.

Mme Rougeau en fait la lecture (Cf. Document « Canevas de consignation temporaire du projet éducatif 2023-2027 »). Approbation à l'unanimité.

15. Rapport annuel (10 min)

Lecture par Mme Rougeau de certaines pages du rapport.

16. Préparation assemblée générale du 14 septembre 2023 (10 min)

Questionnement sur le jour de l'assemblée générale afin de ne pas le faire coïncider avec celui du secondaire Honoré Mercier.

Précisions sur le déroulement de cette journée : la capsule sur le CÉ pour les parents dans les classes des enseignant.e.s de leurs enfants a bien fonctionné ; discussions autour de comment organiser le recrutement des parents pour le CÉ, la diffusion de la capsule (courriel préalable ? ; en classe ? ; à la palestine) ; proposition de commencer la soirée plus tôt (18h au lieu de 18h30) ; proposition d'envoyer un formulaire de candidature (etc.). Mme Rougeau a pris en note toutes ces propositions et les remettra à la nouvelle direction.

17. Informations

17.1 Représentant au comité des parents (10 min)

Mme Bisillon présente le Comité des parents autonomes du Québec ainsi que le projet des différents comités : comité « cantine pour tous », comités de réflexion, comité sur la sécurité dans les écoles, etc.

Mme Bisillon propose d'envoyer les informations concernant les différents comités aux personnes intéressées par courriel.

17.2 OPP (5 min)

Mme Richard fait le point sur les activités de l'OPP. Les bacs ont été réinvestis par les professeurs. Pour la gestion de la bibliothèque, discussion autour de la communication professeur.e.s/bénévoles. Il est décidé de réfléchir à un moyen de communication qui conviendrait à tous, professeur.e.s et bénévoles.

17.3 Personnel de l'école (5 min)

Rien à signaler.

17.4 Service de garde (5 min)

Rien à signaler.

17.5 Membres de la communauté (10 min)

Pas de membres de la communauté.

17.6 Direction (5 min)

Mme Rougeau souhaite faire quelques annonces. Mme Édith Des Roches nous quitte pour un poste de direction dans la CSSDM. Nous perdons aussi Mme Céline qui sera à un poste de direction adjointe. La nouvelle direction pour NDPS a été nommée : Mme Marie-Christine Binet (ex. DDO) entre en poste le 3 juillet ; le poste d'adjoint.e n'a pas encore été nommé et le sera dans les prochains jours. La secrétaire Mme Marie-Claude nous quitte également pour un poste près de chez elle. Le poste de secrétaire a été comblé ce jour. Beaucoup de changements pour NDPS, soutenus par une belle équipe stable :). Un grand merci !

18. Varia

Pas de varia.

Patrick Grenier
Vice-Président du CÉ

Josée Rougeau
Directrice