

**Conseil d'établissement**  
**Rencontre du 22 octobre 2020**  
**Ordre du jour**  
**Début : 18 h45**

1. Ouverture de l'assemblée

- a. Prise des présences
- b. Vérification du quorum : Nous avons quorum (7 parents – 7 membres du personnel – majorité des membres avec parents égale ou supérieur)

Présent	Absent		
X		Josée Rougeau	Directrice
X		Alexandra Thales	Directrice adjointe
X		Élyse St-Arnaud	Enseignante
X		Julie Pinsonneault	Enseignante
X		Karine Chapeleau	Enseignant
X		Nancy Michel	Enseignante
X		Stéfania Grigoras	Enseignante
X		Caroline Morin	Technicienne en service de garde
X		Marlène Verner-Dupont	Tech. en éducation spécialisée
X		Patrick Grenier	Parent, Président du CÉ
X		Évannick Godbout-Villeneuve	Parent délégué au CSS et vice-présidente
X		Caroline Demers	Parent
X		Alexandre Ducharme-Rivard	Parent, secrétaire
X		Maryse Ferron	Parent
X		Marie-Pier Richard	Parent
X		Lisa Stafford	Parent

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 min)**

Mme Richard propose l'adoption, Mme Demers appuie la demande.

**3. Présentation des membres du conseil d'établissement 2020-2021 (15 min)**

Tour de table des membres (voir présences)

**4. Ce qu'il faut savoir sur le CÉ (15 min)**

Présentation du ppt avec les nouveautés qui fait suite à la loi sur la gouvernance scolaire;  
Sur le parent substitut manquant, Mme Rougeau vérifiera s'il faut faire un appel à tous ou s'il y a une marche à suivre particulière puisqu'il y a un parent qui serait intéressé.

**5. Régie interne de CÉ (10 min)**

Lecture du document de la régie interne. Aucun changement apporté, proposé par M. D. Rivard et approuvé par M. Godbout-Villeneuve

**6. Nomination des différents postes au CÉ / voir rôles dans document de régie interne (5 min)**

Président : un second mandat pour M. Grenier, voté à l'unanimité;

Vice-Président : M. Godbout-Villeneuve, voté à l'unanimité;

Secrétaire : M. D. Rivard (Mme Richard se propose d'être substitut)

Trésorier : Mme Stafford

**7. Adoption du procès-verbal du CÉ 10 juin 2020 (10 min)**

Mme Richard propose, secondée par Mme Stafford.

**8. Brigadier scolaire (nouveau point et le point 8 de l'OJ sera traité. en varia)**

La police de quartier propose de faire un comptage à un coin de rue. Le coin Beaulieu et Jolicoeur a été soulevé comme étant le plus problématique. Mme Rougeau fera le suivi avec l'agente communautaire. Proposition de M. Godbout d'envoyer un sondage aux parents à savoir quelles familles passent par cette intersection.

**9. Informations, préoccupations Covid (15 min)**

Préoccupation sur le lavage des mains des petits qui ont ensuite les mains sèches. Mme Rougeau fera le suivi.

Ouverture de la porte du côté du 1<sup>er</sup> cycle n'est pas très visible. Mme Rougeau fera un rappel pour vérifier que l'ouverture se fait à l'heure. Il y a un décalage sur les cloches. Il y aura 2 surveillants à chacune des portes. Les enseignants en ont discuté cette semaine.

Point d'entrée de la maternelle (point qui était en varia à l'OJ, traité lors de ce point) : Nouveauté pour la rentrée. Le préscolaire ouvre les portes à 8h45. Les élèves de l'autobus sont tous dans le même groupe, donc peuvent être regroupés. Comme il y a 3 classes, l'entrée doit se faire en respectant 1m de distance entre les élèves. Problématique lors des jours de pluie, car il n'a pas de place à l'intérieur. Ce matin, un corridor d'espace a été placé. Il sera mis en place la semaine prochaine aussi.

Il y a un protocole précis si un cas COVID est déclaré. S'il y a un doute avant 17h, il y a fermeture de classe de manière préventive.

**10. Réaffectation des orthopédagogues (5 minutes)**

Discussion sur l'appui de ne pas enlever les orthopédagogues pour les envoyer dans une autre école. Il faudrait que ce soit la dernière option possible et que toutes les autres options aient été tentées. Proposition que les membres envoient leurs commentaires. M. Godbout propose de recueillir les commentaires;

**11. Modifications au régime pédagogique (5 minutes)**

Voir document joint.

Première communication : 17 novembre avec rencontre de parent (vidéoconférence);

Pour NDPS 1<sup>er</sup> bulletin (20 janvier par le sac d'école); disponibilité de l'enseignant pour rencontrer les parents, comme c'est toujours le cas.

Modification de journées pédagogiques :

Au retour de la relâche, reporter de quelques jours une pédagogique pour pouvoir rencontrer les parents.

Changer celle du 10 janvier pour le 13 janvier; celle du mois de mars, la déplacer de quelques jours.

Ces propositions ont été acceptées et envoyer un nouveau calendrier sera envoyé.

Proposé par M. Grenier, secondé par Mme Richard (tous les membres sont en accord)

## **12. Acte d'établissement et PTRDI (15 min)**

Vérification des informations, et complétion du formulaire. (375 élèves). Toutes les données sont adéquates.

## **13. Questions du public**

Il n'y a pas de public.

## **14. Informations**

### **14.1 Représentant au comité des parents (10 min)**

1<sup>re</sup> rencontre pour présenter la nouvelle loi;  
Communication difficile entre le comité de parents et la direction générale;  
Plusieurs dossiers à suivre : Aide alimentaire, école virtuelle, modification d'acte d'établissement, retour sur la ventilation et fenestration;  
CA a été formé;  
Nouvelle association des comités de parents (intention d'avoir une voix plus forte – page web disponible)  
Désignation des parents (2/3 ont changé)  
Rapport pour avoir la gratuité de transport pour les activités parascolaires.  
OJ sera déposée dans le TEAM

### **14.2 OPP (5 min)**

Maude Richard présidente, Karolina Studzinska v-p. Rencontres extérieures. Cette année, le désir est de soutenir les enseignants considérant le contexte.  
Projets proposés :  
- Classe extérieure avec Mme Brigitte et un concepteur : Il reste à voir avec les enseignants, la direction et le CÉ;  
- Croque livre : Mme Demers en parlera avec son conjoint;  
- Journal scolaire (en collaboration avec les enseignants) : à vérifier avec l'équipe d'enseignants si le journal scolaire les intéresse;  
Points à discuter avec les membres du personnel. Le suivi sera fait par Mme Rougeau pour une première approche pour sonder les intérêts des enseignants.  
Est-ce qu'il a moyen fournir un espace virtuel? Regarder s'il y a un membre qui a un accès et sinon Mme Rougeau se propose pour démarrer un groupe.

### **14.3 Personnel de l'école (5 min)**

Semaine des directions d'école : merci de votre écoute et porte ouverte. Remerciement de tous

### **14.4 Service de garde (5 min)**

Début organisation et thèmes pour l'année :  
11 sept. : Rentrée 9\$  
29 sept. : Automne 9\$  
8 oct. : Halloween 9\$  
6 nov. : Culinaire (préparation de la collation)  
18 nov. : Dans le noir  
27 nov. : Temps des Fêtes et possibilité Spectacle (Magie 620\$; Magie des fêtes 1000\$ plus taxes; cirque 800\$)  
4 jan. : Services de garde fermé  
13 jan. : Jeux d'hiver  
26 jan. : Pyjama  
25 fév. : Glissade sur tube ou Journée scientifique  
12 mars : Allo mon Coco  
23 avril : Cabane à sucre (prix à confirmer)  
12 mai : Nature se réveille  
15 juin : Fête de fin d'année ou Zoo de Granby

### **14.5 Membres de la communauté (5 min)**

Pas de membre de la communauté.

**14.6 Direction (5 min)**

**15. Varia**

Retour sur l'assemblée générale du 10 septembre 2020 (5 min) Reporté prochain CÉ  
Comité usager service de garde : Création proposé par M. Godbout-Villeneuve et Mme Richard (invitation aux parents. Suivi par Mm Rougeau)

Ventilation : questionnement par rapport à ce qui existe. Conduits nettoyés cet été. Salle mécanique est vérifiée et entretenue par un électromécanicien quotidiennement. Les fenêtres sont ouvertes régulièrement par les enseignants (tout au long de l'année). Cette mesure sera proposée de façon plus formel aux enseignants.

Entrée des maternelles (traité au point COVID)

**16. Dates des prochaines rencontres**

Mercredi 25 novembre 18h45

Levée de l'assemblée : 21 :55

---

Patrick Grenier

Président du CÉ

---

Josée Rougeau

Directrice