

Procès verbal
Conseil d'établissement

23/04/2024 18h30/ École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours
(Endroit : SDG)

1. Mot de bienvenue 18 h 30
2. Ouverture de la séance et vérification des présences et du quorum (3 min)

Présence	Absence	Noms des membres	Rôles
x		Maude Richard	Parente, présidente
x		Mokhtar Liamini	Parent, vice-président
x		Émilie Leduc	Parente, déléguée
x		Aude Malkoum Henrion	Parent, Secrétaire
x		Catherine Cloutier	Parente
x		Éva Lecouteur-Bédard	Parente
x		Éric Laroche	Parent
x		Alexandre Ducharme Rivard	Parent (substitut)
x		Émélie D. Duchesne	Enseignante
x		Stefania Grigoras	Enseignante
	x	Julie Pinsonneault	Enseignante
x		Karine Chapleau	Enseignante
x		Maude Boyer	Psychoéducatrice
	x	Josée Fontaine	Technicienne au SDG
x		Marie-Christine Binet	Directrice
x		André Boulay	Directeur adjoint

Nous avons le quorum.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)

Ajout du point 8.3 : budget CÉ pour activités diverses

4. Suivi et adoption du compte-rendu du 13 février (5 min)

Correction au niveau des absences : Karine et Aude

Éric Laroche propose l'adoption du compte-rendu du 13 février (adopté à l'unanimité)

5. Période réservée au public (15 min)

6. Conseil d'établissement 19 h 00
6.1. Comité de travail : Comité cours d'école

La directrice a contacté Éric Fleury qui s'occupe des cours d'école. Elle doit le relancer, car il doit y avoir une rencontre suffisamment tôt pour que les soumissions soient lancées. La directrice propose que les enseignants consultent les élèves pour connaître

ce qu'ils souhaitent voir dans leur cour d'école. Éric Laroche propose que le questionnaire soit utilisé par différents enseignants (français, arts plastiques, etc.). Karine Chapleau a eu beaucoup de retours des élèves concernant la cour dont ils rêvent. La proposition est de laisser les enseignants libres de voir comment ils appliquent la démarche. Aude propose que le comité envoie une consigne assez large pour que chaque enseignant puisse l'adapter.

La directrice propose que le comité de cours d'école fasse une rencontre Teams avec André Boulay pour peaufiner la démarche. Globalement, l'idée serait de donner de la liberté aux enseignants d'adapter le questionnaire au média ou format de leur choix.

Une rencontre sera planifiée également avec Éric Fleury pour discuter des prochaines étapes.

Éric décrit le questionnaire et la partie dessin proposée.

6.2. Formulaire - Formation obligatoire CÉ

Le formulaire est rempli pendant le CÉ.

7. [Consultation/Approbation/adoption](#)

19 h 15

7.1. Grille-matières (approbation)

La directrice passe en revue la grille-matières et explique comment sont allouées les heures aux différentes disciplines. C'est approuvé par le CÉ.

7.2. Sorties éducatives et culturelles (approbation)

C'est approuvé par le CÉ, voir tableau des sorties 23-24.

7.3. Budget pour activités diverses

Mme Binet détaille les besoins des finissants de l'école, étant donné l'augmentation des effectifs en 6e, il est demandé au CÉ d'augmenter la partie du budget allouée aux activités de graduation. Les années précédentes, 1500 \$ venaient du fonds parent. Cette année, il est demandé 2000\$ à partir du fonds Parent.

Mme Binet reviendra avec une résolution au mois de juin concernant les dons... pour faire des transferts vers le fonds 9.

La directrice fera signer une résolution pour le 2000\$ destiné aux activités des finissants.

8. Service de garde

19 h 40

8.1. Informations

8.2. Sorties journées pédagogiques

Pas de points concernant le service de garde

9. Information

19 h 50

9.1. Calendrier scolaire 2024-25

Mme Binet présente le calendrier 2024-2025.

9.2. Entrée progressive au préscolaire

Mme Binet décrit l'horaire de l'entrée progressive pour le préscolaire régulier et classe d'accueil.

9.3. Règles de classement, de passage et dérogation

Mme Binet décrit ce qui se trouve dans le document partagé sur ces aspects.

9.4. Effectif des services aux élèves 2024-25

Mme Binet présente également le document partagé sur ce sujet.

9.5. Projet éducatif

Tout va bien, les enseignants ont déterminé les moyens du projet éducatif. Il reste à déterminer les actions et passer à la mise en œuvre. Les pratiques efficaces en lecture ont été choisies. Mme Binet présente les différents aspects du projet éducatif en littératie.

9.6. Plan de lutte

M. Boulay parle d'une année difficile au niveau de la violence. Un comité de bien-être a été mis en place. Le plan de lutte sera revu. Jean-François Adams (expert en plan de lutte pour le CSSDM) donnera de la rétroaction et la venue des TES devrait aider pour l'année prochaine. L'explication est donnée par rapport à un début d'année en sous-effectif, la grève et un contexte généralisé plus difficile.

9.7. Vie de l'école

Le club de course s'est inscrit à 1001 raisons de courir et court pour l'hôpital Ste-Justine. Objectif : ramasser 2000\$. Une lettre sera partagée aux parents qui voudront participer. Le défi des cubes énergie va commencer. Tournoi de basket à venir.

10. Délégué au comité de parent (compte-rendu) 20 h 00

Thèmes abordés : déglacement, éclipse, démarche pour les traverses piétonnes, levées de fonds.

11. Comités de travail 20 h 15

11.1. Mot de l'OPP

Toutes les plages horaires sont couvertes à la bibliothèque. Les enfants, les parents et les enseignants apprécient.

12. Levée de l'assemblée et date de la prochaine rencontre 20 h 30

Karine propose la levée de l'assemblée et Aude seconde.

Maude Richard
Présidente du CÉ

Marie-Christine Binet
Directrice