



**SÉANCE (ORDINAIRE)**  
**Conseil d'établissement – École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours**  
**30 septembre 2024 à 18h30**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours tenue le 30 septembre à 18h30 au local A-014 du 6025, rue Beaulieu,] à Montréal.

1. Ouverture de la séance 19 h 03
2. Mot de bienvenue et vérification des présences

Noms des membres	Rôles	Présence	Absence
Mokhtar Liamini	Parent, Président	x	
Émilie McAllister	Parente, Vice-Présidente	x	
Vanessa Bouyogo	Parente, Secrétaire	x	
Éric Laroche	Parent	x	
Émilie Leduc	Parente	x	
Maude Richard	Parente	x	
Catherine Cloutier	Parente		x
Karine Labrie	Enseignante	x	
Marie-Ève Hachez	Enseignante	x	
Stefania Grigoras	Enseignante	x	
Nancy Michel	Enseignante	x	
Josée Fontaine	Technicienne au SDG	x	
Marie-Christine Binet	Directrice	x	
André Boulay	Directeur Adjoint	x	

**Sont également présents :**

- **Maxime Laplante**
- **Madame Marie-Christine Binet (dir) et M. André Boulay (dir.adj.)**

**3. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum)**

Nous avons le quorum.

**4. Élections du président, vice-président et secrétaire**

Madame Binet organise les élections et les membres suivants sont élus :

- Mokhtar Liamini : Président
- Emilie McAllister : Vice-présidente
- Vanessa Bouyogo : Secrétaire

Une fois l'élection terminée, Mme Binet passe le relais à Mokhtar Liamini, nouveau président, pour la suite de la séance.

**5. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Éric Laroche que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité.

## **6. Adoption du compte-rendu du 4 juin 2024**

Il est proposé par Josée Fontaine que le procès-verbal de la séance (ordinaire) du 04 juin 2024 soit adopté avec dispense de lecture (ou non) et sans modifications.

Adoptée à l'unanimité (ex : 02-CE-2021-2022)

## **7. Points de suivi du 4 juin 2024**

## **8. Période réservée au public**

## **9. Conseil d'établissement**

### ***9.1. Formation obligatoire de tous les membres du CÉ***

Après vérification séance tenante, tous les membres n'ont pas encore suivi la formation. Il est demandé à tous les membres de suivre la formation. Idem pour les enseignants nouvellement arrivés et qui n'ont pas suivi la formation au cours des dernières années.

### ***9.2. Formation obligatoire de tous les membres du CÉ***

La notion de conflit d'intérêts est expliquée en séance et il est demandé à tous les membres de déclarer les potentiels conflits.

### ***9.3. Retour sur l'assemblée générale annuelle des parents***

Belle rencontre dans l'ensemble. La formule utilisée était bonne et l'assemblée propose que la même soit reconduite pour l'année prochaine, c'est-à-dire la rencontre des parents d'élèves puis la tenue de l'Assemblée générale.

Toutefois, l'année prochaine, il faut trouver le bon équilibre entre la rencontre avec les enseignants et l'Assemblée générale, car certains parents n'ont pas pu rencontrer tous les enseignants.

*Proposition* : les familles avec plusieurs enfants peuvent contacter l'enseignant et le rencontrer à partir de 5 h pm avant le début de la rencontre pour avoir le temps de voir plusieurs enseignants.

### ***9.4. Retour sur l'assemblée générale annuelle des parents***

Mme Binet présente le calendrier en séance. Il est convenu que nous allons nous en tenir aux sujets conventionnels, et s'il y a des situations particulières, des sujets pourraient être rajoutés. Le calendrier sera transmis par Mme Binet par la suite.

*Cours d'école* : projet de transformation de la cour extérieure. Il est convenu en séance qu'une rencontre aura lieu la semaine du 7 octobre pour faire le point sur le projet avec le comité de la cour d'école. Le format choisi est une réunion virtuelle sur Teams.

## **10. Consultation/ Approbation/ Adoption**

### **10.1 Adoption des règles de régie interne (adoption)**

Les règles ont été révisées en février 2024. Le document est parcouru en session afin que tous les membres présents puissent s'en imprégner.

Karine Labrie propose l'adoption. Adopté à l'unanimité.

### **10.2 Budgets de fonctionnement (CÉ, OPP, perfectionnement) (adoption)**

Les frais de fonctionnement annuels sont de 400 \$. Il est expliqué aux membres qu'ils peuvent choisir comment en disposer.

Il est proposé d'utiliser ce budget selon les demandes qui pourraient venir de l'école.

Proposition d'adoption par Moctar puis Emilie Leduc. Adopté à l'unanimité.

### **10.3. Agenda opérationnel (calendrier des rencontres) (approbation)**

Le calendrier des prochaines rencontres est adopté ainsi qu'il suit :

- Prochaine rencontre jeudi 28 novembre 18h30
- Prochaine rencontre jeudi 06 février 18h30
- Prochaine rencontre jeudi 24 avril 18h30
- Prochaine rencontre jeudi 05 juin 18h30

### **1.4. Activités de financement et dons (BôSapin, Desjardins) (Approbation)**

L'activité de financement BôSapin est proposée par Eric Laroche, approuvée à l'unanimité.

La sollicitation de dons Desjardins sera faite par M. Boulay. Eric Laroche propose, adopté à l'unanimité.

### **1.5. Sorties éducatives et culturelles (approbation)**

Présentation des activités par Mme Binet. Les activités sont planifiées, toutefois il y aura des activités à compléter.

Maude propose l'approbation, approuvée à l'unanimité.

## **11. Service de garde**

Josée nous explique qu'après étude, le prix de la journée pédagogique qui est actuellement pratiqué est différent de celui des autres services de garde des écoles du quartier. Il faudrait revoir le prix des journées pédagogiques à 12\$ pour s'aligner aux autres.

Emily McAllister propose l'adoption. Adopté à l'unanimité.

Validation du mode opératoire pour contacter les parents au-delà de 18h.

Approbation de sortie : dates à ajouter par la suite par Marie Josée Théorêt.

Journée pédagogique 6 janvier (service de garde pas ouvert), approuvé à l'unanimité.

## **12. Délégué au comité de parent (compte-rendu)**

Pas de compte rendu, car aucune réunion ne s'est encore tenue.

## **13. OPP**

Identification d'une remplaçante de Maude Richard comme responsable de l'OPP, car elle voudrait de plus en plus relâcher les activités d'OPP.

Comité bibliothèque repris par Émilie Leduc.

Il faudra organiser un déjeuner OPP avec les parents pour prendre leurs idées.

## **15. Levée de l'assemblée et date de la prochaine rencontre**

La séance est levée à 20h39.