École
Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours
28 Novembre 2024 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours tenue le 28 Novembre à 18h30 au local A-014 du 6025, rue Beaulieu, à Montréal.

PRÉSENTS :

Noms des membres	Rôles	Présence	Absence
Mokhtar Liamini	Parent, Président	x	
Émilie McAllister	Parente, Vice-Présidente	x	
Vanessa Bouyogo	Parente, Secrétaire	x	
Éric Laroche	Parent		x
Émilie Leduc	Parente		x
Maude Richard	Parente	x	
Catherine Cloutier	Parente	x	
Karine Labrie	Enseignante	x	
Marie-Ève Hachez	Enseignante	x	
Stefania Grigoras	Enseignante	x	
Nancy Michel	Enseignante	x	
Josée Fontaine	Technicienne au SDG		x
Marie-Christine Binet	Directrice	x	
André Boulay	Directeur Adjoint	x	

Formant quorum sous la présidence de Mokhtar Liamini

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

[Marie-Christine Binet – Direction

André Boulay – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune personne invitée

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Mokhtar Liamini, déclare la séance ouverte. Il est 18 h 55.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Maude Richard que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-28/11/2024)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance - vérification du quorum)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Suivi et approbation du procès-verbal du 30 septembre 2024
4. Période réservée au public
5. Conseil d'établissement
   - 5.1. Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves
   - 5.2. Suivi du budget annuel de l'école
   - 5.3. Rentrée des élèves en rangs pour certains niveaux
6. Consultation/Approbation/adoption
   - 6.1. PTRDI (consultation)
   - 6.2. COSP (contenu d'orientation scolaire et professionnelle)
   - 6.3. Demande de financement pour les activités et sorties scolaires (résolution)
   - 6.4. Sorties éducatives et culturelles (approbation)
   - 6.5. Plan lutte contre la violence et l'intimidation 24-25 (approbation)
7. Service de garde
   - 7.1. Informations
   - 7.2. Sortie JP
8. Information
   - 8.1. Projet éducatif
   - 8.2. Vie de l'école
9. Délégué au comité de parent (compte-rendu)
10. Comités de travail
    - 10.1. Mot de l'OPP
11. Levée de l'assemblée et date de la prochaine rencontre

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 septembre 2024

IL EST PROPOSÉ par Karine Labrie que le procès-verbal de la séance du 30 septembre 2024 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-28/11/2024)

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

4. PAROLE AU PUBLIC

- Aucun membre du public

5. Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves

CONSIDÉRANT que le CE doit se rapprocher des élèves et les consulter pour avoir leur opinion sur un sujet de l'école, comme par exemple :

- Quelles règles pour la cour quelles activités?
- Quelles actions pour la propreté de l'extérieur de l'école?
- Ou un sujet d'actualité par exemple comment gères-tu ton temps d'écran?

Il est demandé aux enseignants de proposer des sujets au CÉ et celui-ci pourra effectuer le sondage en Mars.

Le sujet devra donc être validé pendant le CE du mois de février afin d'avoir assez de temps pour lancer le sondage en mars et avoir les résultats au CÉ du mois d'Avril. Le sondage se fera sur google Forms.

Adopté majoritairement **(03-CÉ-28/11/2024)**

7.2. Suivi du budget de l'école

Mme Binet présente le budget de façon détaillée; Elle présente les différents fonds (1 à 9) ainsi que leur utilité et la situation actuelle du budget. Elle indique toutefois qu'une mise à jour doit être effectuée et elle présentera au conseil des chiffres mis à jour en février.

7.3. Rentrée des élèves en rang

Emilie indique avoir été approchée par un parent qui indique que contrairement à leurs ainés, les élèves de 1ère, 2ème et 3ème année doivent attendre que leur rang soit correct avant de pouvoir rentrer en classe. Elle indique qu'avec le froid cela pourrait être compliqué pour les enfants d'attendre.

Les enseignantes présentes lui font comprendre que l'organisation des rangs permet une meilleure fluidité et rapidité dans la rentrée en classe. Il est également précisé que chaque enseignant vient récupérer ses élèves pour aller en classe.

Le principe est donc le même pour tout le monde, les plus grands entre juste plus vite en classe pour limiter le trafic.

8. Consultation/ Approbation/ Adoption

8.1. *PTRDI (consultation)*

La consultation du PTRDI s'est faite à partir de l'application en ligne et le questionnaire été rempli séance tenante.

8.2. *COSP (contenu d'orientation scolaire et professionnelle) (adoption)*

Le contenu des COSP est présenté au CÉ et adopté majoritairement **(04-CE 28/11/2024)**

8.3. Demande de financement pour les activités et sorties scolaires (résolution)

Il est proposé par Mme Binet de demander au CE l'autorisation de prendre 2000$ par cycle (4) soit (8000$) au fonds 4 pour le déplacer vers le fonds 9 pour compléter les dépenses reliées aux activités ou aux sorties scolaires qui n'auront pas pu être financées par les mesures dédiées soit par manque de fonds ou s'ils ne rencontrent pas les critères de dépenses associées aux mesures dédiées, comme par exemple les sorties de fin d'années en plein-air qui demandent parfois la réservation d'autobus augmentant le coût de la sortie.

Adopté majoritairement **(05-CE-28/11/2024)**

8.4. Sorties éducatives et culturelles (approbation)

Présentation du programme des sorties.

Approuvée à l'unanimité **(06-CE-28/11/2024)**

8.5. Plan de lutte contre la violence

Le plan de lutte est présenté ainsi que les actions du Comité intimidation. Une évaluation prévue en juin, il faudra ainsi faire un QES à faire avant la fin de l'année scolaire, dans le cadre de la cueillette d'informations à faire chaque année.

Il est également indiqué que le 6 Janvier 2025, une formation sur la communication non violente sera donnée à tous le personnel de l'école

Approuvé majoritairement **(07-CÉ-28/11/2024)**

9. Service de garde

- Aucun sujet traité

10. Information

10.1. Projet éducatif

Les enseignants déploient la mise en œuvre des actions au moyens du PÉ. Cela se passe bien. Des libérations sont octroyées aux enseignants pour leur permettre de travailler sur les actions choisies.

10.2. Vie de l'école

Des moments festifs s'en viennent : le théâtre ambulant, soccer, basket, piano.

Photo scolaire : anticiper sur la commande de la prise de photo. Changer aussi d'environnement; les enfants avaient l'air d'avoir froid, ce qui n'a pas favorisé un bon rendu des photos.

Envisager un autre photographe, l'OPP va proposer.

11. Délégué au comité de parent (compte-rendu)

Catherine ne peut pas y aller selon ses nouvelles contraintes, mais il est demandé de s'entendre avec son substitut.

12. Comités de travail

Le déjeuner de l'OPP du 09 décembre est en préparation.

Dispositions à prendre pour les parents, Mme Binet va en discuter avec Josée pour envisager les options ou les TES.

Valider l'intérêt des parents par retour de formulaire dans le cartable de leurs enfants.

12. Levée de l'assemblée et date de la prochaine rencontre

La séance est levée à 21h24.

Présidence	**Direction d'établissement**