



École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours

SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École 29 Septembre 2025 et 18H30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Notre dame du perpétuel secours, tenue le 29 septembre à 18h30 à Service de garde, 6025 Rue Beaulieu à Montréal.

PRÉSENTS :

Alexandre Grenier - Parent

Alyson Hope Bouchard - Parent

Catherine Cloutier - Parent

Clélia Sève - Parent

Émilie McAllister - Parent

Loubna Jarmouni - Parent

Maude Richard - Parent

Fontaine Josée - Technicienne SDG

Stefania Grigoras - Enseignant(e)

Hachez Marie-Ève - Enseignant(e)

Ladhib Kamel - Enseignant(e)

Vanessa Bouyogo (parent)

Formant quorum sous la présidence de Émilie McAllister,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Marie - Christine Binet – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Mamadou Ba-Sane – Membre de la communauté – personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Victor Nteppe - Parent

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Émilie McAllister, déclare la séance ouverte. Il est 18h34. Tour de table pour présentation des membres.

Mme Binet contacte Mamadou par appel vidéo pour qu'il puisse présenter sa candidature au nouveau CÉ.

2. ÉLECTIONS DU PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT ET SECRÉTAIRE

Suite à la présentation des candidatures des membres présents, Le bureau est constitué ainsi qu'il suit :

- Émilie McAllister - Présidente
- Loubna Jarmouni – Vice-présidente
- Vanessa Bouyogo - Secrétaire

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Maude Richard, appuyé par Josée Fontaine, que l'ordre du jour soit adopté avec modification et ajout du point 7.7.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-29/09/2025).

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum (3 min)
2. Élections du président, vice-président et secrétaire (3 min)
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)
4. Adoption du procès-verbal du 5 juin 2025 (5 min)
 - 4.1. Suivi du procès-verbal
5. Période réservée au public (15 min)
6. Conseil d'établissement
 - 6.1. Candidature pour le poste de représentant de la communauté
 - 6.2. Fonctions et pouvoirs du CÉ (vidéo du MEQ)
 - 6.3. Formation obligatoire des membres du CÉ
 - 6.4. Formulaire de conflit d'intérêts
 - 6.5. Cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement
 - 6.6. Propositions d'un calendrier des sujets traités en CÉ
 - 6.7. Retour sur l'assemblée générale annuelle des parents
7. Consultation/Approbation/adoption
 - 7.1. Adoption des règles de régie interne
 - 7.2. Adoption du budget annuel de fonctionnement (CÉ, OPP, perfectionnement)
 - 7.3. Approbation de l'agenda opérationnel (calendrier des rencontres)
 - 7.4. Approbation des sorties éducatives et culturelles
 - 7.5. Consultation financement du parascolaire (soccer, basket-ball)
 - 7.6. Présentation et adoption du nouveau plan de lutte 2025-26
 - 7.7. Code de conduite - règles de vie
8. Service de garde
 - 8.1. Réglementation SDG (à confirmer)
 - 8.2. Approbation de sorties
9. Points d'information/rapports
 - 9.1. Suivi du projet éducatif
 - 9.2. Programmes des services complémentaires
 - 9.3. Comité cour d'école (buts de soccer)
 - 9.4. Vie de l'école
10. Délégué au comité de parent (compte-rendu)
11. Comités de travail
 - 11.1. Mot de l'OPP
12. Levée de l'assemblée et date de la prochaine rencontre.

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU (DATE)

IL EST PROPOSÉ par Maude Richard, appuyé de Vanessa Bouyogo que le procès-verbal de la séance du 05 Juin 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-2024-2025).

5. PAROLE AU PUBLIC

Pas de public.

6. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

6.1. Candidature pour le poste de représentant de la communauté

CONSIDÉRANT son rôle dans la communauté et son implication au sein de l'école,

IL EST PROPOSÉ par Émilie McAllister,

QUE de Mamadou Ba-Sane, soit accepté dans le CÉ à titre de membre de la communauté.

Adoptée majoritairement (03-CE-29/09/2025).

6.2. Fonctions et pouvoirs du CÉ (vidéo du MEQ)

6.3. Formation obligatoire des membres du CÉ

Mme Binet demande aux nouveaux membres qui n'ont pas encore complété la formation de le faire.

6.4. Formulaire de conflit d'intérêts

Le formulaire sera transmis par courriel aux membres du CE pour qu'ils le renseignent et le retournent signé.

6.5. Cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement

Mme Binet présente le cahier en séance. Il est ensuite recommandé de l'imprimer et de l'avoir pour savoir quel est le rôle que l'on doit avoir sur des sujets à discuter.

6.6. Propositions d'un calendrier des sujets traités en CÉ

Présentation du calendrier en séance par Mme Binet.

6.7. Retour sur l'assemblée générale annuelle des parents

Le constat général est que peu de parents sont restés pour les élections du CÉ. Il faudrait voir quelle serait la meilleure formule pour avoir plus de parents. Peut-être réduire la rencontre des parents à 45 minutes.

Une réflexion avec l'équipe-école sera menée sur la meilleure formule à adopter.

7. CONSULTATION/APPROBATION/ADOPTION

7.1. Adoption des règles de régie interne

Présentation des règles, le document a été révisé l'an dernier. Le PV doit être transmis au plus tard 10 jours après la tenue de la réunion.

Proposé par Stefania Grigoras, appuyé par Josée Fontaine

7.2. Adoption du budget annuel de fonctionnement (CÉ, OPP, perfectionnement)

Il est proposé que L'OPP cherche une conférence en perfectionnement pour les parents qui pourrait se tenir soit à NDPS ou Honoré-Mercier en partenariat avec les autres écoles.

Si les 400\$ de frais de fonction ne sont pas utilisés, ils peuvent être utilisés pour le personnel ou pour un CÉ spécial.

Émilie Mc Allister, présidente du CÉ, propose d'utiliser les 400 \$ pour bonifier la reconnaissance du personnel à la fin de l'année.

Adoptée à l'unanimité (04-CE-29/09/2025).

7.3. Approbation de l'agenda opérationnel (calendrier des rencontres)

L'agenda suivant est validé en séance:

- 17 novembre
- 02 février
- 13 avril
- 1er ou 08 juin en fonction de la réception du budget

Adopté à l'unanimité (05-CE-29/09/2025).

7.4. Approbation des sorties éducatives et culturelles

Le calendrier est présenté en séance et approuvé.

Approuvé à l'unanimité (06-CE-29/09/2025).

7.5. Consultation financement du parascolaire (soccer, basket-ball)

Mme Binet propose de chercher des financements pour le parascolaire.

Pour faire perdurer le projet Coopera (coopération avec L'opéra de Montréal), Mme Binet demande si le CE est d'accord pour financer. Dans ce projet, les équipes forment les élèves, réécrivent leurs textes et regardent leur jeu de rôle et jouent la pièce, le spectacle). Chaque école a des scènes à écrire. Le montant demandé ici, va servir à financer la salle de paradoxe.

Résolution 1: **10 000\$** parascolaire

Résolution 2: **4000\$** pour Coopéra

Résolution 3: **10\$** par élève pour réduire la liste des fournitures scolaires

proposé par Emilie McAllister, adopté à l'unanimité (07-CE-29/09/2025).

7.6. Présentation et adoption du nouveau plan de lutte 2025-26

Lecture et partage des points clés. Présentations des priorités (02)

Lecture des mesures à prendre tout au long de l'année.

Le document synthèse sera transmis par le CSSDM et envoyé par la suite à tous les parents.

Adopté à l'unanimité (08-CE-29/09/2025).

7.7. Code de conduite - règles de vie

Lecture de la proposition par Mme Binet. Les enseignants seront rencontrés jeudi, 2 octobre 2025.

Proposition de rajouter aux règles de conduite de l'école les éléments sur :

- L'interdiction du téléphone cellulaire
- Les règles de civisme
- Les sanctions + mesures de soutien à ces règles

Approuvé à l'unanimité (09-CE-29/09/2025).

8. SERVICE DE GARDE

8.1. Réglementation SDG (à confirmer)

Présentation à la prochaine rencontre.

8.2. Approbation de sorties

Présentation des sorties. Projets sur le marché de Noël, marché de printemps.
L'idée est d'avoir des activités le matin et le soir.

Calendrier de sorties **Approuvé à l'unanimité (10-CE-29/09/2025).**

9. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

9.1. Suivi du projet éducatif

L'objectif est d'améliorer le taux de réussite soit Augmenter le pourcentage des élèves ayant un résultat égal ou supérieur à 70% en lecture de 68,8 % à 73,8 % d'ici juin 2027. L'ensemble de l'école était de 68%. Il y a des avancées et l'idée est de poursuivre les mêmes moyens pour cette année pour améliorer le taux de réussite.

9.2. Programmes des services complémentaires

Il nous manquait 60% en psychoéducation, actuellement elle est complète. L'orthophoniste n'est pas encore remplacée. Tous les autres services sont comblés.

9.3. Comité cour d'école (buts de soccer)

Les buts de soccer sont commandés et seront livrés à la mi-octobre.

9.4. Vie de l'école

Quelques activités à venir :

- Fête de la rentrée avec la course aux couleurs et la distribution de la crème glacée.
- Programme « une chanson à l'école », participation des enseignants volontaires et des élèves pour souligner la journée de la culture.
- Cross-country du centre de services en préparation.
- La photo scolaire est prévue pour ce vendredi 3 octobre 2025.

10. DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENT (COMPTE-RENDU)

Pas encore tenu.

11. COMITÉS DE TRAVAIL

11.1. Mot de l'OPP

Maude verra avec Aude pour les mises à jour sur les activités.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h51.

Présidence

Direction d'établissement