



École

Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours

SÉANCE Extra- ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours

5 juin 2025 et 18h30

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil d'établissement de l'école NDPS tenue le 5 juin 2025 à 18h30 à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Noms des membres	Rôles	Présence	Absence
Mokhtar Liamini	Parent, Président	x	
Émilie McAllister	Parente, Vice-Présidente		x
Vanessa Bouyogo	Parente, Secrétaire	x	
Éric Laroche	Parent		x
Émilie Leduc	Parente	x	
Maude Richard	Parente	x	
Catherine Cloutier	Parente	x	
Karine Labrie	Enseignante	x	
Marie-Eve Hachez	Enseignante	x	
Stefania Grigoras	Enseignante	x	
Nancy Michel	Enseignante	x	
Josée Fontaine	Technicienne au SDG		x
Marie-Christine Binet	Directrice	x	
André Boulay	Directeur Adjoint	x	

Formant quorum sous la présidence de Mokhtar Liamini,

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Marie-Christine Binet – Direction

André Boulay – Direction adjointe

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

**MEMBRES ABSENTS :**

Émilie McAllister

Éric Laroche

Josée Fontaine

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

1.1. Le président, Mokhtar Liamini, déclare la séance ouverte. Il est 18h40.

**2. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Ordre du jour**  
**Conseil d'établissement**  
05/06/2025 18h30/ École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours  
(Endroit : SDG)

1.	Ouverture de la séance	18 h 30
2.	Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum) (1 min)	
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)	
4.	Suivi et adoption du compte-rendu du 10 avril (5 min)	
5.	Période réservée au public (15 min)	
6.	Conseil d'établissement	19 h 00
6.1.	Préparation de l'assemblée générale du 9 septembre	
6.2.	Rapport annuel du CÉ	
7.	<u>Consultation/Approbation/adoption</u>	19 h 15
7.1.	Budget Pro Forma (adoption)	
7.2.	Évaluation du plan de Lutte contre la violence et l'intimidation	
7.3.	Listes des fournitures scolaires (approbation)	
7.4.	Sorties éducatives et culturelles (approbation)	
7.5.	Résolution Fonds 4 vers fonds 9	
8.	Service de garde	19 h 40
8.1.	Informations	
8.2.	Journées pédagogiques	
8.3.	Réglementation 2025-26 (si disponible)	
9.	Information	19 h 50
9.1.	Projet éducatif	
9.2.	Plan d'effectifs (postes comblés ou non)	
9.3.	Vie de l'école (activité de fin d'année)	
10.	Délégué au comité de parent (compte-rendu)	20 h 00
11.	Comités de travail	20 h 15
11.1.	Mot de l'OP	
	Levée de l'assemblée et date de la prochaine rencontre	

**IL EST PROPOSÉ PAR** Émilie que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

**Approuvée majoritairement (01-CE-05/06/2025)**

**4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 10/04/25**

**4.1. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Le PV corrigé est approuvé à l'unanimité (02-CE-05/06/2025)

**5. PAROLE AU PUBLIC**

*Aucun public présent*

**6. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**6.1. Préparation de l'assemblée générale du 9 septembre**

**6.2. Rapport annuel du CÉ**

Le rapport annuel est présenté et déposé en annexe par Mme Binet, détails des sujets traités, date d'approbation et commentaires :

Pouvoirs liés aux services éducatifs

Pouvoirs liés aux services extra scolaires

Pouvoirs liés aux ressources matérielles et financière

Autres activités réalisées

## **7. CONSULTATION/APPROBATION/ADOPTION**

### **7.1. Budget Pro Forma (adoption)**

Présentation du budget par Mme binet dans les détails rubrique par rubrique. De manière générale nous avons juste un léger écart sur le budget proforma en comparaison à celui de l'année précédente.

Karine propose l'adoption, **adopté à l'unanimité. (03-CE-05/06/2025)**

### **7.2. Évaluation du plan de Lutte contre la violence et l'intimidation**

Lecture de l'évaluation du plan de lutte par Mme Binet. Il y a eu un comité le 04 juin, donc le document à jour sera transmis par la suite au CE. L'idée est que le nouveau plan de lutte soit présenté aux élèves. Il est important d'avoir une communication fluide entre le personnel enseignant et encadrant pour gérer efficacement les situations particulières.

Globalement le plan a été plutôt bien couvert, les leçons tirées de cette année permettront de prendre de meilleures actions l'année prochaine.

Approuvé à l'unanimité. **(04-CE-05/06/2025)**

### **7.3. Listes des fournitures scolaires (approbation)**

Présentation des listes de fournitures par classe, incluant l'allocation autorisée par le CÉ.

Mokhtar propose, approuvé à l'unanimité.

### **7.4. Sorties éducatives et culturelles (approbation). (05-CE-05/06/2025)**

Pas de sortie, mais pour la fête des finissants, une sortie au parc, bowling et pizza sont prévus.

### **7.5. Résolution Fonds 4 vers fonds 9**

**Voir détail de la résolution en annexe (06-CE-05/06/2025)**

Vanessa propose, approuvé à l'unanimité. **(06-CE-05/06/2025)**

## **8. SERVICE DE GARDE**

- 8.1. Informations
- 8.2. Journées pédagogiques
- 8.3. Réglementation 2025-26 (si disponible)

## **9. INFORMATION**

### **9.1. Projet éducatif**

Projet sera révisé, et les actions seront prises pour l'année prochaine.

### **9.2. Plan d'effectifs (postes comblés ou non)**

Tous les postes titulaires sont comblés. Les autres postes sont à l'affichage.

### **9.3. Vie de l'école (activité de fin d'année)**

Vél'Émard le 15 juin. Fête de fin d'année le 23 juin, haie d'honneur prévue pour les finissants.

**10. DELEGUE AU COMITE DE PARENT (COMPTE-RENDU)**

Dernière rencontre le 29 mai. Points abordés en avril, téléphone à l'école, revue du plan de lutte, mouvement de personnel au niveau du conseil d'administration.

**11. COMITES DE TRAVAIL**

11.1. Mot de l'OPP

**12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

Il est 20h39, la séance est levée.

---

Présidence

---

Direction d'établissement

ANNEXES :

- #1 - Résolution transfert du fonds 4 vers le fonds 9
  - #2- Rapport annuel 24-25 du CÉ
- 



**École  
Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours**

Montréal, le 5 juin 2025

Objet : **Résolution du Conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours transfert du fonds 4 vers le fonds 9. # 06-CE-05/06/2025**

À la séance du 5 juin 2025, il est proposé par Mokthar Liamini, président du conseil d'établissement, d'adopter le transfert du fonds 4 vers le fonds 9, et ce, afin de couvrir, le cas échéant, les dépenses reliées au fonds 9 durant l'année scolaire 24-25, présentées tout au long de l'année au conseil d'établissement, ainsi qu'un montant équivalent à 10\$/élève afin de réduire la facture des fournitures scolaires pour l'année à venir 25-26 :

**Dépenses au fonds 9**

- Dépenses reliées aux dons reçus de Desjardins (club de course, Ateliers Neurones Atomiques, chorale de l'accueil, etc.) pour 2023-24;
- Dépenses reliées au projet M361 pour les dépenses 2024-2025 et 25-26 (projets sur deux ans);
- Dépenses reliées au projet du Grand Défi Pierre Lavoie (800\$);
- 10\$/ élève alloués pour réduire la facture des fournitures scolaires déjà accordé
- Dépenses reliées à l'achat de but de soccer 25-26 pour pallier à la demande de projet d'aménagement de la cour d'école déposée en 2024 (environ 6000\$).
- Dépenses de transport reliées au sortie de fin d'année (environ 3000\$)
- Dépenses pour les élèves finissants (album-sortie) (1500\$)
- Aide aux parents pour les activités parascolaires basket-ball et soccer (environ 4000\$) pour chaque activité).

La proposition est adoptée à l'unanimité par les membres du Conseil d'Établissement.

Mokthar Liamini  
Président du CÉ de NDPS

Marie-Christine Binet  
Direction école NDPS

École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours  
6025, rue Beaulieu  
Montréal (Québec) H4E 3E7  
Téléphone : (514) 732-1441

Centre  
de services scolaire  
de Montréal  
**Québec**