



**SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours
11 mai 2026 et 18H30**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Notre-Dame-du-Perpétuel secours, tenue le 11 mai 2026 à 18h30 à Service de garde, 6025 Rue Beaulieu à Montréal.

PRÉSENTS :

Alexandre Grenier - Parent

Alyson Hope Bouchard - Parent

Vanessa Bouyogo - Parent

Émilie McAllister - Parent

Valentin – Membre de la communauté

Maude Richard - Parent

Karine Labrie - Enseignant(e)

Stefania Grigoras - Enseignant(e)

Hachez Marie-Ève - Enseignant(e)

Fontaine Josée - Technicienne SDG

Formant quorum sous la présidence de Émilie McAllister

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Marie-Christine Binet – Direction

Laurence Blais – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE : aucun invité

MEMBRES ABSENTS :

Catherine Cloutier - Parent

Loubna Jarmouni - Parent

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Émilie McAllister, déclare la séance ouverte. Il est 18h43. Tour de table pour présentation des membres.

Proposé par Karine, appuyé par Stefania.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Karine, appuyé par Alyson, propose que l'ordre du jour soit adopté tel quel. Adoptée à l'unanimité (01-CE-11/05/2026).

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum (3 min)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)
3. Adoption du procès-verbal du 2 février 2026 (5 min)
 - 3.1. Suivi du procès-verbal
4. Période réservée au public (15 min)
5. Conseil d'établissement (10 min)
 - 5.1. Résolution du fonds 4 vers 9 (si disponible)
 - 5.2. Résolution-Enveloppe dédiée aux projets scolaires des écoles du Sud-Ouest
6. Consultation/Approbation/adoption (25 min)
 - 6.1. Consultation par la direction sur les besoins de l'établissement en biens et services (aménagement, amélioration, etc.)
 - 6.2. Approbation-Évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation
 - 6.3. Approbation des sorties éducatives
7. Service de garde (10 min)
 - 7.1. Approbation de sorties
 - 7.2. Approbation Fermeture durant les 3 premières journées pédagogiques 2026-27
8. Points d'information/rapports (15 min)
 - 8.1. Suivi du projet éducatif
 - 8.2. Vie de l'école
 - 8.3. Info-communauté (activités dans le quartier)
9. Délégué au comité de parent (compte-rendu) (10 min)
10. Comités de travail (10 min)
 - 10.1. Mot de l'OPP
11. Levée de l'assemblée et date de la prochaine rencontre

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL du 2 février 2026

IL EST PROPOSÉ par Karine, appuyé par Stefania que le procès-verbal de la séance du 2 février 2026 soit approuvé avec dispense de lecture avec modifications de quelques dates à corriger dans les résolutions.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-11/05/2026).

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun membre du public présent

5. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

5.1 Résolution du fonds 4 vers 9

Proposé par Josée, appuyé par Maude

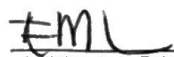
Approuvé à l'unanimité (03-CE-11/05/2026)

5.2 Résolution-Enveloppe dédiée aux projets scolaires des écoles du Sud-Ouest

Dans le cadre de l'accompagnement des projets par la mairie, une lettre demandant le financement pour l'achat du matériel (pinces, gants réutilisables, etc.) pour ramasser les déchets dans le quartier, va être adressée à la mairie. Motivée par l'expérience précédente et appréciée à la fois des élèves et les habitants du quartier.

La résolution sera transmise à Émilie pour signature et sera soumise avec la lettre.

Approuvé à l'unanimité (04-CE-11/05/2026)


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

6. Consultation/Approbation/adoption (25 min)

6.1 Consultation par la direction sur les besoins de l'établissement en biens et services (aménagement, amélioration, etc.)

Approuvé à l'unanimité (05-CE-11/05/2026)

6.2 Approbation-Évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Le plan de lutte ainsi que les résultats atteints pour chaque objectif ont été présentés par Mme Binet au cours de la séance. Elle a par ailleurs mentionné qu'il n'était pas finalisé, les discussions sont en cours. Les points discutés seront revus par Mme Binet, et validés au CE de juin.

Approuvé à l'unanimité (06-CE-11/05/2026)

6.3 Approbation des sorties éducatives

Présentation des sorties éducatives pour le reste de l'année scolaire.

Approuvé à l'unanimité (07-CE-11/05/2026)

7. Service de garde (10 min)

7.1 Approbation de sorties

Présentation des sorties planifiées pour les premiers mois de l'année par Josée. Les coûts des sorties seront présentés une fois qu'elle aura reçu les estimations de coûts de transport.

Proposé par Stefania et appuyé par Maude.

Approuvé à l'unanimité (08-CE-11/05/2026)

7.2 Approbation Fermeture durant les 3 premières journées pédagogiques 2026-27

Il est proposé par Josée que pour les 03 premières journées pédagogiques de l'année 2026-27 le service de garde soit fermé.

Approuvé à l'unanimité (09-CE-11/05/2026)



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

8. Points d'information/rapports (15 min)

- a. Suivi du projet éducatif
En cour. Rien de nouveau à signaler.
- b. Vie de l'école
Plusieurs projets en cours : projet avec la classe 761, oscars. Athlétisme et course aux couleurs pour la fête de fin d'année.
- c. Info-communauté (activités dans le quartier) :
Il y aura une braderie pour les effets scolaires portée par la bibliothèque. 3 mercredi en août (distribution). Certains parents seront identifiés pour l'opération sac à dos du CDC Saint-Henri.

9. Délégué au comité de parent (compte-rendu) (10 min)

10. Comités de travail (10 min)

- a. Mot de l'OPP

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h42.



Présidence



Direction d'établissement